

SISTEM INFORMASI DATA ALAT TULIS KANTOR PT. MITRANIAGA DISTRIBUSINDO KEDUNG HALANG BOGOR

Tedy Rukmana¹, Fitria Rachmawati²
Jurusan Teknik Informatika, Fakultas Teknik, Universitas Ibn Khaldun Bogor
E-mail: teddy@gmail.com

Abstrak

Untuk memudahkan dalam proses permintaan alat tulis kantor dengan membuat perancangan suatu aplikasi web agar proses permintaan alat tulis kantor dapat berlangsung lebih cepat dan terkontrol, dengan demikian setiap unit dapat mengajukan permintaan alat tulis kantor dengan mengakses web permintaan alat tulis kantor tersebut secara online. Rumusan masalah pada penelitian ini adalah Bagaimana sistem pendataan Alat Tulis Kantor PT. Mitraniaga Distribusindo Kedung Halang Bogor yang berjalan saat ini?. Penelitian ini bertujuan untuk membuat sistem pendataan Alat Tulis Kantor PT. Mitraniaga Distribusindo Kedung Halang Bogor yang berjalan saat ini?. Metode penelitian yang di gunakan adalah menggunakan waterfall. Berdasarkan hasil analisis sistem informasi permintaan alat tulis kantor, maka dapat disimpulkan bahwa dengan adanya sistem permintaan alat tulis kantor ini, dapat memudahkan karyawan atau staff dalam proses permintaan alat tulis kantor pada PT. Mitraniaga Distribusindo Kedung Halang Bogor.

Kata kunci: Alat Tulis Metode, Waterfall, Web

Abstract

To facilitate the process of requesting office stationery by designing a web application so that the process of requesting office stationery can be faster and controlled, thus each unit can submit requests for office stationery by accessing the web for requesting office stationery online. The formulation of the problem in this study is how the data collection system for Office Stationery PT. Mitraniaga Distribution of Kedung Halang Bogor which is currently running?. This study aims to create a data collection system for Office Stationery PT. Mitraniaga Distribution of Kedung Halang Bogor which is currently running?. The research method used is using the waterfall. Based on the results of the analysis of the demand for office stationery information systems, it can be concluded that with this office stationery request system, it can facilitate employees or staff in the process of requesting office stationery at PT. Mitraniaga Distribution, Kedung Halang, Bogor.

Keywords: Method Stationery, Waterfall, Web

1. PENDAHULUAN

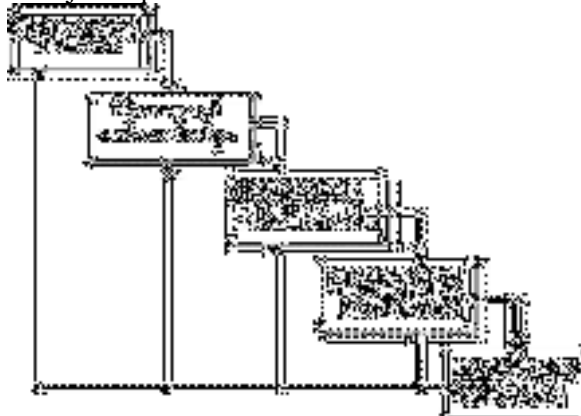
PT. Mitraniaga Distribusindo adalah perusahaan yang bergerak dibidang distributor produk makanan dan minuman, produk yang didistribusikan adalah makanan ringan produksi Mayora Group, dan minuman air mineral le minerale , kopi serbuk sachet. pendistribusiannya di salurkan ke pedagang usaha mikro atau toko klontong, supermarket, pasar tradisional, restaurant , tempat wisata dan lain-lain. Dengan menggunakan saluran distribusi intensif yaitu menyediakan produk atau barang kebutuhan pokok sehari-hari yang memiliki tingkat konsumsi dan permintaan yang tinggi, perusahaan ini mempunyai komitmen untuk terus memperluas jaringan di setiap wilayah atau membangun jaringan distribusi baru di area-area strategis sehingga semua segmen pasar dapat dikuasai dengan memfokuskan pada beberapa strategi sebagai perusahaan distribusi.

Peralatan perkantoran atau sering disebut dengan Alat Tulis Kantor (ATK) perlu diperhatikan penggunaannya, salah satu penentu kelancaran operasional adalah tersedianya alat tulis kantor (persediaan barang habis pakai) yang cukup. kurangnya jumlah persediaan alat tulis kantor dapat menyebabkan kegiatan operesional terganggu dan stock alat tulis tidak menentu akan terjadinya kekurangan stock persediaan alat tulis kantor atau sebaliknya kelebihan stock persediaan alat tulis kantor dapat menyebabkan pemborosan. Untuk menghindari terjadinya pemborosan dan memelihara data alat tulis kantor permintaan alat tulis kantor harus sesuai dengan permintaan kebutuhan pendistribusian harus didasari oleh analisis kebutuhan. jika sebelumnya proses pengajuan permintaan alat tulis kantor dilakukan secara semi komputerisasi, maka pada kedepannya, diharapkan dapat dilakukan melalui media elektronik. secara menyeluruh artinya, mulai tahapan mengajukan surat pengajuan sampai

dengan proses permintaan dilakukan melalui internet (secara online) melalui portal web. Untuk memudahkan dalam proses permintaan alat tulis kantor dengan membuat perancangan suatu aplikasi web agar proses permintaan alat tulis kantor dapat berlangsung lebih cepat dan terkontrol, dengan demikian setiap unit dapat mengajukan permintaan alat tulis kantor dengan mengakses web permintaan alat tulis kantor tersebut secara online. Rumusan masalah pada penelitian ini adalah Bagaimana sistem pendataan Alat Tulis Kantor PT. Mitraniaga Distribusindo Kedung Halang Bogor yang berjalan saat ini?

2. METODE PENELITIAN

Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini meliputi tiga bagian pokok yaitu metode perencanaan kebutuhan, metode perancangan sistem, metode pengimplementasian dan metode pengujian. Dalam metode penelitian dapat dilihat *flowchart* kerangka pemikiran yang ditunjukkan pada Gambar 1.



Gambar 1. Metode Penelitian

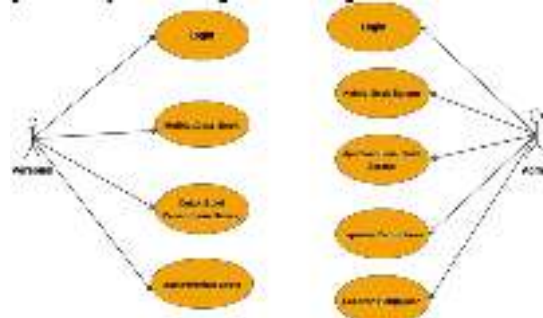
3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Analisis Sistem

Analisis sistem yang sedang berjalan bertujuan untuk mengetahui lebih jelas bagaimana cara kerja sistem yang ada dan masalah yang dihadapi sistem tersebut untuk dijadikan landasan usulan perancangan sistem selanjutnya. Setelah dilakukan observasi dan wawancara dengan pihak instansi, maka didapatkan informasi yang berhubungan dengan Permintaan Alat Tulis Kantor PT. Mitraniaga Distribusindo yang akan dirancang dan diimplementasikan secara online atau berbasis web.

Tahap Perancangan

Use Case Diagram menggambarkan hubungan antara aktor dengan system, use case diagram bisa mendeskripsikan sebuah interaksi antara satu atau lebih aktor dengan sistem yang akan dibuat. Use case diagram juga bisa digunakan untuk mengetahui fungsi apa saja yang ada di dalam sebuah sistem dan bisa juga mempresentasikan sebuah interaksi aktor dengan sistem. use case diagram pada perancangan ini dapat dilihat pada Gambar 2.



Gambar 2. Use Case Diagram

Diagram Konteks

Diagram aliran data menggambarkan padangan sejauh mungkin mengenai masukan, proses dan keluaran sistem, yang berhubungan dengan masukan, proses, dan keluaran dari mode sistem umum.



Gambar 3. Diagram Konteks

Penerapan

a) Halaman Data Stock Barang ATK

Pada Halaman Data Stock Barang ATK menampilkan stock barang alat tulis kantor yang tersedia sesuai dengan stock fisik, dapat dilihat pada gambar 4 berikut ini.



Gambar 4 Halaman Data Stock Barang ATK

b) Halaman Data Permintaan Barang

Halaman ini menampilkan data permintaan barang yang di input user level personal, kemudian di proses user level administrator untuk memproses permintaan barang alat tulis kantor, terlihat pada gambar 5 berikut ini.



Gambar 5. Halaman Data Permintaan Barang

c) Halaman Data Permintaan Barang keluar

Halaman ini menampilkan barang yang sedang di proses pemenuhan permintaan personal alat tulis kantor, dapat dilihat pada gambar 6 berikut ini.



Gambar 6 Halaman Data Permintaan Barang Keluar

f) Halaman Detil Laporan Permintaan Barang

Halaman ini menampilkan detail laporan transaksi permintaan barang alat tulis kantor yang sudah di proses, dapat dilihat pada gambar 9 berikut ini.

d) Halaman Data Pengajuan Barang

Halaman ini menampilkan data proses pengajuan barang, yang dilakukan user level administrator untuk menambah stock alat tulis kantor dapat dilihat pada gambar 7 berikut ini.



Gambar 7 Halaman Data Pengajuan Barang

e) Halaman Form Pengajuan Barang

Halaman ini menampilkan proses penginputan pengajuan barang alat tulis kantor untuk menambahkan stock yang tersedia dapat dilihat pada gambar 8 berikut ini.



Gambar 8 Halaman Form Pengajuan Barang



Gambar 9 Halaman Detil Laporan Permintaan Barang

4. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil analisis sistem informasi permintaan alat tulis kantor, maka dapat disimpulkan bahwa dengan adanya sistem permintaan alat tulis kantor ini, dapat memudahkan karyawan atau staff dalam proses permintaan alat tulis kantor pada PT. Mitraniaga Distribusindo Kedung Halang Bogor.

DAFTAR PUSTAKA

[1] Hovland L. Carl. "Sistem Informasi dan Komunikasi. Jakarta : PT.Raja Grafindo Persada" 2007.

[2] Solichin, Achmad. "Pemrograman Web dengan PHP dan MySQL" Yogyakarta 2016.

[3] Dian Sano, Albert V. "HTML, JSP dan MySQL" Yogyakarta 2005.

[4] Jogiyanto, HM. "Sistem Informasi Berbasis Komputer" BPFE Yogyakarta 1996.

[5] Desi Hesty Nugraheni, " Sistem Alat Tulis Kantor Di Jurusan Teknik Elektro Universitas Diponegoro.

[6] Nugraha, Deny Widia. " Membangun Sistem Informasi Pengelolaan Alat Tulis Kantor

