

## Implementasi Manajemen Personalia di Pesantren Terpadu Al-Kahfi Bogor

Iksan Kasmudi Satiran<sup>1\*</sup>, Maemunah Sa'diyah<sup>2</sup>

<sup>1</sup>Pesantren Terpadu Al Kahfi Bogor, Indonesia

<sup>2</sup>Pendidikan Agama Islam Universitas Ibn Khaldun Bogor, Indonesia

\*[iksan85kasmudi@gmail.com](mailto:iksan85kasmudi@gmail.com)

### Abstract

*Islamic boarding schools play a major role, namely, as motivators, innovators, and community dynamists so that the relationship between pesantren and the community becomes harmonious, as a result, the existence and presence of Islamic boarding schools in community empowerment become stronger. The purpose of this journal is to see the success of the Al-Kahfi Islamic Boarding School in implementing personnel management with reference to seven main activities, namely recruitment (personnel procurement), personnel development and development, personnel promotion and transfer, compensation for personnel, personnel welfare, personnel evaluation, termination of employment. employment relationship (PHK). This type of research is field research, namely research conducted with the direct aim of excavating and researching data relating to the effectiveness of the implementation of personnel management and what factors influence the implementation of personnel management at the Al-Kahfi Integrated Islamic Boarding School in Bogor. This research was conducted in September 2021. The results of the study after conducting interviews and collecting related data, the Al-Kahfi Integrated Islamic Boarding School has implemented all the main activities of personnel management in a well-managed and managed manner.*

**Keywords:** Personnel Management; Boarding school; Al Kahfi Integrated Islamic Middle School

### Abstrak

Pesantren memegang peranan utama yaitu sebagai motivator, inovator, dan dinamisator masyarakat sehingga hubungan pesantren dengan masyarakat menjadi harmonis, hasilnya keberadaan dan kehadiran lembaga pesantren dalam pemberdayaan masyarakat menjadi semakin kokoh. Tujuan dari jurnal ini adalah melihat keberhasilan Pesantren Terpadu Al-Kahfi dalam menerapkan manajemen personalia dengan mengacu kepada tujuh kegiatan utama yaitu rekrutmen (pengadaan personalia), pembinaan dan pengembangan personalia, promosi dan mutasi personalia, kompensasi bagi personalia, kesejahteraan personalia, evaluasi personalia, pemutusan hubungan kerja (PHK). Jenis penelitian ini adalah penelitian lapangan (Field Research), yakni penelitian yang dilakukan dengan tujuan langsung kelapangan untuk menggali dan meneliti data yang berkenaan dengan efektivitas penerapan manajemen personalia dan Faktor apa saja yang mempengaruhi penerapan manajemen personalia di Pesantren Terpadu Al-Kahfi Bogor. Penelitian ini dilakukan pada bulan September 2021. Hasil penelitian setelah melakukan wawancara dan pengambilan data terkait maka Pesantren Terpadu Al-Kahfi sudah mengimplementasikan semua kegiatan utama manajemen personalia dengan baik dan terkelola.

**Kata kunci:** Manajemen Personalia; Pesantren; SMP Islam Terpadu Al Kahfi

**Article Information:** Received 19 September 2021, Accepted 09 March 2022, Published 05 April 2022

**Published by:** LPPM & Program Studi Magister Pendidikan Agama Islam Universitas Ibn Khaldun Bogor

**How to cite:** Satiran, I. K., & Sa'diyah, M. (2022). Implementasi Manajemen Personalia di Pesantren Terpadu Al-Kahfi Bogor. *Idarah Tarbawiyah: Journal of Management in Islamic Education*, 3(1), 23–32. <https://doi.org/10.32832/itjmie.v3i1.5461>

## Pendahuluan

Pesantren memiliki peran dan kontribusi yang sangat istimewa dalam perkembangan pendidikan Islam di Indonesia, terutama mencetak generasi umat Islam sehingga menjadi generasi yang siap untuk mengisi kemerdekaan yang sudah diperjuangkan oleh para Pahlawan dengan gigih berani mengusir Penjajah dari muka bumi Indonesia. Selain itu Pesantren merupakan suatu lembaga dari beberapa lembaga pendidikan Islam yang menjadi tempat menimba ilmu agama Islam, tempat untuk membentuk pribadi yang berakhlak mulia dan tempat berorganisasi, serta tempat pengembangan kemampuan-kemampuan untuk menghadapi kehidupan di masyarakat.

Rohadi Abdul Fatah (2005: 20) mengatakan bahwa pondok pesantren sebagai lembaga pendidikan Islam yang tertua di Indonesia, menjadikan pondok pesantren sebagai tumpuan harapan dalam menghadapi tantangan yang semakin kompleks di lingkungan masyarakat, maka pondok pesantren harus berani tampil dan mengembangkan dirinya sebagai pusat keunggulan.

Mujamil Qomar (2007: 59) menyampaikan bahwa bahwa usia pesantren tradisional yang begitu tua tidak memiliki korelasi yang signifikan dengan kekuatan atau kemajuan manajemennya. Realita yang terlihat secara langsung realita yang terjadi pada pondok pesantren di Indonesia bahwa sebagian besar pondok pesantren yang sudah berumur lanjut tidak mampu mengikuti perkembangan era masa kini karena tidak terkelolanya pesantren dengan baik.

Menurut Abdul Kholiq Syafa'at, dkk (2015: 245) bahwa problem kelembagaan bisa saja terletak pada manajemen yang diterapkannya yang masih bersifat tradisional. Pesantren dengan berbagai harapan dan predikat yang dilekatkan kepadanya, sesungguhnya berujung pada tiga fungsi utama yang senantiasa diembannya, yaitu: *pertama*, sebagai pusat pengkaderan pemikir-pemikir agama (*centre of excellence*). *Kedua*, sebagai lembaga yang mencetak sumber daya manusia (*human resource*). *Ketiga*, sebagai lembaga yang mempunyai kekuatan dalam melakukan pemberdayaan pada masyarakat (*agent of development*). (Suhartini, 2005: 233)

Pesantren memegang peranan utama yaitu sebagai motivator, inovator, dan dinamisator masyarakat sehingga hubungan pesantren dengan masyarakat menjadi harmonis, hasilnya keberadaan dan kehadiran lembaga pesantren dalam pemberdayaan masyarakat menjadi semakin kokoh. Oleh karenanya, haruslah diakui bahwa belum semua potensi besar yang dimiliki pesantren tersebut dimanfaatkan secara maksimal dengan baik, terutama hal-hal yang terkait dengan sumbangsih pesantren dalam pemecahan masalah-masalah sosial ekonomi umat Islam.

Habib Thoaha (1996: 52) menegaskan Pesantren selain menjalankan tugas utamanya sebagai kegiatan pendidikan Islam yang bertujuan regenerasi ulama, pesantren telah menjadi pusat kegiatan pendidikan yang konsisten dan relatif berhasil menanamkan semangat kemandirian, kewiraswastaan, semangat berdikari yang tidak menggantungkan diri kepada orang lain.

## Metode Penelitian

Jenis penelitian ini adalah penelitian lapangan (Field Research), yakni penelitian yang dilakukan dengan tujuan langsung kelapangan untuk menggali dan meneliti data yang berkenaan dengan efektivitas penerapan manajemen personalia dan Faktor apa saja yang mempengaruhi penerapan manajemen personalia di Pesantren Terpadu Al-Kahfi Bogor. Penelitian ini dilakukan pada bulan September 2021. Adapun Pendekatan yang digunakan dalam penelitian ini adalah pendekatan kualitatif, yakni pendekatan penelitian yang ditujukan untuk mendeskripsikan dan menganalisis fenomena, peristiwa, aktivitas sosial, sikap, kepercayaan, persepsi, pemikiran orang secara individual maupun kelompok (Nana Syaodih Sukmadinata, 2012: 60).

Sumber data pada penelitian ini, dikelompokkan menjadi dua yaitu: sumber data primer dan sumber data skunder. Sumber data primer adalah sumber data yang dikumpulkan langsung dari tangan pertama, yang terdiri dari kepala PSDM (Pengembangan Sumber Daya Manusia) Pesantren

Terpadu Al-Kahfi. Adapun sumber data skunder adalah sumber data yang diambil dari objek pendukung seperti dokumentasi yang di Pesantren Terpadu Al-Kahfi. Sedangkan teknik pengumpulan data yang digunakan meliputi tiga teknik, yaitu Wawancara secara mendalam (in-depth interviewing).

Wibisono, Dermawan. (2013: 118) mengatakan bahwa wawancara adalah komunikasi langsung dimana pewawancara berada dalam situasi bertatap muka dan melakukan proses Tanya jawab secara langsung dengan responden. Selain itu juga menggunakan observasi dan dokumentasi.

## **Pembahasan**

### **A. Pengertian Manajemen**

Menurut (KBBI, 2021)) manajemen/ma·na·je·men/ /manajemén/ n Man I penggunaan sumber daya secara efektif untuk mencapai sasaran; 2 pimpinan yang bertanggung jawab atas jalannya perusahaan dan organisasi.

Menurut istilah, manajemen berasal dari kata kerja manage. Kata ini, menurut kamus The Random House Dictionary of the English Language, College, berasal dari bahasa italia manneg (iere) yang bersumber dari pada perkataan latin Manus yang berarti tangan. Secara harfiah manneg (iare) berarti menangani atau melatih kuda, sementara secara maknanya berarti memimpin, membimbing, atau mengatur. Ada juga berpendapat bahwa manajemen berasal dari kata kerja bahasa inggris to manage yang sinonim dengan to hand, to control, dan to guide (mengurus, memeriksa dan pemimpin). Untuk itu, dari asal kata ini manajemen dapat diartikan pengurusan, pengendalian, memimpin atau membimbing. (Tatang S, 2015: 15)

Secara umum manajemen adalah pengelolaan usaha, kepengurusan, ketatalaksanaan, penggunaan sumber daya manusia dan sumber daya alam secara efektif untuk mencapai sasaran organisasi yang diinginkan. Sedangkan dalam kegiatan pendidikan, manajemen dapat diartikan sebagai perencanaan, pengorganisasian, penggerakan, pengawasan dan evaluasi dalam kegiatan pendidikan yang dilakukan oleh pengelola pendidikan untuk membentuk peserta didik yang berkualitas sesuai dengan tujuan. (Mulyono, 2008: 15)

Menurut Sudjana manajemen merupakan rangkaian berbagai kegiatan wajar yang dilakukan seseorang berdasarkan norma-norma yang telah ditetapkan dan dalam pelaksanaannya memiliki hubungan dan saling keterkaitan dengan yang lainnya. (Tim Dosen Administrasi Pendidikan Universitas Pendidikan Indonesia, 2011: 86). Sedangkan menurut G.R Terry dalam Hasibuan (2009: 2), manajemen yaitu suatu proses yang khas, yang terdiri dari tindakan-tindakan perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengendalian yang dilakukan untuk menentukan serta mencapai sasaran-sasaran yang telah ditetapkan melalui pemanfaatan sumber daya manusia dan sumber-sumber lainnya.

Pada dasarnya manajemen baru bisa diterapkan jika sudah memenuhi beberapa persyaratan. Dasar manajemen adalah sebagai berikut:

- a. Adanya kerja sama diantara sekelompok orang dalam ikatan formal.
- b. Adanya tujuan bersama serta kepentingan yang sama yang akan dicapai.
- c. Adanya pembagian kerja, tugas dan tanggung jawab yang teratur.
- d. Adanya hubungan formal dan ikatan tata tertib yang baik.
- e. Ada wewenang dan tanggung jawab dari setiap individu anggota
- f. Ada koordinasi dan integrasi dari proses manajemen tersebut.
- g. Adanya sekelompok orang dan pekerjaan yang akan dikerjakan. (Hasibuan, 2009: 5)

### **B. Pengertian Manajemen Personalia**

Secara harfiah, sebagaimana yang tertera dalam kamus ilmiah populer, manajemen diartikan sebagai pengelolaan, usaha, kepengurusan, ketatalaksanaan, penggunaan sumberdaya secara efektif

untuk mencapai sasaran yang diinginkan. (Al-Barry, dkk. 1994: 434). Sedangkan personalia diartikan sebagai suatu hal yang berhubungan dengan orang-orang, kepegawaian dan keanggotaan. (Al-Barry, dkk. 1994: 592)

Pengertian manajemen personalia secara istilah banyak dikemukakan oleh para pakar. Diantara yang mengemukakan hal ini adalah Made Pidarta yang mengutip pendapat Evans, manajemen personalia ialah bagian manajemen yang memperhatikan orang perorang dalam organisasi, yang merupakan salah satu sub sistem manajemen. (Made Pidarta, 2004: 117)

Slamet Saksono (1993: 13), mengemukakan bahwa manajemen personalia adalah seni dan ilmu perencanaan, pelaksanaan, pengontrolan tenaga kerja untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan terlebih dahulu, dengan meninggalkan kepuasan hati pada diri para pekerja. Sedangkan Hadari Nawawi (2006: 65) memberikan definisi manajemen personalia adalah proses penggunaan tenaga manusia sebagai tenaga kerja dalam suatu usaha kerjasama.

Menurut Burhanuddin (1994: 58) administrasi personalia atau manajemen personalia khusus memberikan layanan penataan dalam memilih, mengangkat, menempatkan, membimbing dan mengawasi, bahkan sampai pada proses pemberhentian, mutasi dan juga promosi pegawai baik itu guru atau karyawan tata usaha sekolah.

Kadar Nurzaman (2014: 26) menjelaskan bahwa manajemen personalia adalah pesonalia adalah penarikan, seleksi, pengembangan, pemeliharaan dan pembinaan sumber daya manusia untuk mencapai tujuan, baik tujuan individu maupun organisasi. Dalam manajemen berbasis sekolah (MBS), manajemen personalia dikatakan sebagai manajemen tenaga kependidikan yang bertujuan untuk mendayagunakan tenaga kependidikan secara efektif, efisien untuk mencapai hasil yang optimal, namun tetap dalam kondisi yang menyenangkan. (Mulyasa, 2003: 42)

Berbagai uraian terkait manajemen personalia sudah dikemukakan di atas, maka dapat ditarik kesimpulan bahwa manajemen personalia jika dikaitkan dengan adalah semua kegiatan yang berkenaan dengan pemberdayaan sumber daya manusia guna mencapai tujuan organisasi yang telah direncanakan dalam jangka waktu tertentu.

Jika dikaitkan dengan pendidikan, maka manajemen personalia adalah segala aktivitas yang mengatur berbagai hal yang berkaitan dengan pengelolaan personalia pendidikan itu sendiri. Personel pendidikan dalam arti luas meliputi guru, pegawai dan siswa. Sedangkan dalam pembahasan ini yang dimaksud personalia pendidikan adalah golongan petugas yang membidangi kegiatan edukatif dan juga yang membidangi kegiatan non edukatif (ketatausahaan). (Soetjipto dan Rafli Kosas, 1999: 175)

### **C. Pesantren Terpadu**

Pesantren adalah lembaga pendidikan tradisional Islam yang mempelajari, memahami, mendalami, menghayati, dan mengamalkan ajaran Islam (tafaquh fiddin) dengan menekankan pentingnya moral keagamaan sebagai pedoman perilaku kehidupan sehari-hari. (Mastuhu, 1994: 6)

Mujamil Qomar (2007: 2) lebih lanjut mendefinisikan pesantren sebagai suatu tempat pendidikan dan pengajaran yang menekankan pelajaran agama Islam dan didukung dengan adanya asrama sebagai tempat tinggal santri yang bersifat permanen. Sedangkan pengertian pesantren menurut Dhofier (1994: 84), adalah lembaga pendidikan tradisional Islam untuk mempelajari, memahami, menghayati dan mengamalkan ajaran Islam dengan menekankan pentingnya moral keagamaan sebagai pedoman perilaku sehari-hari.

Pengertian-pengertian yang sudah disebutkan diatas, maka dapat dipahami bahwa pesantren adalah suatu lembaga pendidikan Islam yang memberikan pengajaran ilmu agama (tafaquh fiddin) serta menekankan pada pembentukan akhlakul karimah santri melalui bimbingan kyai dan para

ustadz dan ustadzah didukung dengan sarana dan prasarana untuk mendukung keberjalanan pendidikan seperti: asrama, masjid, kelas, perpustakaan, lapangan olahraga, kantin, dan perkantoran. Sehingga santri bisa mengikuti kegiatan kepesantrenan selama 24 jam secara terbimbing dan terjadwal.

Dewasa ini, pesantren sudah mengalami banyak perubahan guna mewujudkan generasi-generasi yang tangguh, berpengetahuan luas dan memiliki pengetahuan agama yang matang. Perubahan-perubahan itu dengan memasukkan muatan pendidikan formal kedalam kurikulum pesantren atau dengan memadukan program pembelajaran pesantren dengan pendidikan formal.

Pesantren mulai berbenah diri dan meningkatkan kualitasnya melalui pembaharuan sistem lama dalam pengajarannya, pendirian madrasah, sekolah umum dan bahkan ada beberapa pesantren yang mendirikan perguruan tinggi. Pesantren mulai menerima berbagai masukan dari para pakar pendidikan Islam dan wali santri yang menginginkan perubahan dan inovasi yang dilakukan oleh pesantren asalkan hal itu tidak menyimpang dari ajaran agama Islam, sehingga pembaharuan di sana sini terus dilakukan oleh pesantren.

Hal tersebut dapat merubah paradigma yang beredar di masyarakat yaitu pesantren didentikan dengan tradisional, bangunannya sederhana, jorok, kotor dan berada di daerah pelosok, namun sekarang masyarakat lebih mengenal bahwa pesantren adalah lembaga pendidikan yang memiliki kualitas unggul dan menjadi kebanggaan umat, yang kini menjadi alternatif dalam menerapkan sistem pendidikan modern.

Seiring dengan pembaharuan-pembaharuan yang dilakukan oleh pesantren, lebih lanjut Dofier membagi pesantren menjadi dua kategori yaitu pesantren salafi dan pesantren khalafi. Pesantren salafi tetap mengajarkan pengajaran kitab-kitab Islam klasik sebagai inti pendidikannya, sedangkan pesantren khalafi telah memasukkan pelajaran-pelajaran umum dalam madrasah yang dikembangkan atau membuka tipe-tipe sekolah umum didalam lingkungan pesantren. (Dhofier, Zamakhsyari, 2011: 176)

Pesantren terpadu jika dilihat dari model pendidikannya maka pesantren terpadu termasuk dalam kategori pesantren khalafi sesuai dengan pembagian pesantren menurut Dhofier. Perpaduan antara pendidikan pesantren dan pendidikan formal diharapkan dapat membentuk santri yang berakhlak mulia; karena disamping mengajarkan materi pendidikan formal, santri juga dibekali pengetahuan agama Islam yang lebih dibandingkan dengan sekolah-sekolah umum lainnya, yang mana tidak menyimpang dengan tujuan kurikulum 2013 yang akrab disebut dengan pendidikan karakter.

Program pembelajaran yang menggabungkan antara pendidikan pesantren dan pendidikan formal ini lebih populer dengan sebutan pesantren terpadu yang mengedepankan kecerdasan emosional dan kecerdasan spiritual.

#### **D. Profil Pesantren Terpadu Al-Kahfi**

Pesantren Terpadu Al-Kahfi adalah lembaga pendidikan swasta yang berada di bawah naungan Yayasan Pedesaan Nusantara (YPN) dengan akta pendirian No. 26 Tanggal 11 Agustus 1993 SK. Menkeh No M-10-HT.03 Th. 1992. YPN berdiri tahun 1993 dengan H. Armansyah Putra, SE (alm) dan Hj. Endang Pudjiastuti, SmHK sebagai pendiri sekaligus pengurus yayasan. Sejak wafatnya H. Armansyah Putra, SE kepengurusan dilanjutkan oleh keluarga besar beliau.

Pada tahun 2004, YPN mengalami perubahan akta dengan salinan akta perubahan No. 9 tanggal 29 Juni 2004, SK Menkeh NO. C-920-HT.03.01. Th. 1999. Dengan ketua yayasan yaitu H. Kemas Taufik Mukhtar, SE. Pada awalnya yayasan memiliki kegiatan pendidikan dengan membuka program TK dan TPA yang diperuntukan bagi masyarakat Desa Srogol dan sekitarnya. Sejak tahun 2002 yayasan membuka lembaga pendidikan pesantren dengan menyelenggarakan program pendidikan formal SMP yang lebih dikenal dengan sebutan SMPIT Al-Kahfi. Tepat pada



tahun 2007 pesantren membuka program baru SMA dengan sebutan SMAIT Al-Kahfi dan Madrasah Aliyah tahun 2013.

Visi SMAIT Al-Kahfi adalah menjadi lembaga pendidikan kebanggaan ummat yang melahirkan generasi berkualitas, sedangkan misi SMAIT Al-Kahfi yaitu, menyelenggarakan pendidikan berorientasi mutu, baik secara spiritual, intelektual maupun moral dalam bingkai nilai-nilai Islam, mengembangkan pengelolaan pesantren yang profesional guna mewujudkan suasana tertib, nyaman dan edukatif, membangun pola hubungan yang harmonis dengan masyarakat sekitar dan dengan lembaga – lembaga lain.

### **1. Struktur Pesantren dan Yayasan**

Ketua yayasan : H. Guntur Leo Perkasa, S.E.

Sekretaris : H. Machfud Efendy

Bendahara yayasan : Didik Sugema

Pengasuh pesantren : K.H. Ajid Muslim, Lc.

Pimpinan pesantren : K.H. Yana Lukmanul Hakim, Lc., M.A.

Wakil pimpinan : Ade Noor Syamsudin, S.Si., M.Pd.

Sekretaris pesantren : H. Nugraha, S.Si.

1. Jumlah tenaga kependidikan tahun pembelajaran 2021/2022
  - a. Guru : 102 Orang
  - b. Wali Asrama : 35 Orang
  - c. Staf : 40 Orang
2. Jumlah santri putra dan putri tahun pembelajaran 2021/2022
  - a. SMP : 797
  - b. SMA : 700
  - c. MA : 161

Setiap pesantren haruslah mempunyai rencana pengembangan. Rencana pengembangan merupakan rencana yang komprehensif untuk mengoptimalkan segala sumber daya yang dimiliki guna mencapai tujuan yang diinginkan di masa yang akan datang. Begitu pula dalam perencanaan pegawai hal ini merupakan sebuah kewajiban yang harus dilakukan.

Manajemen pendidikan merupakan alternatif yang tepat untuk meningkatkan kualitas pendidikan. Manajemen sekolah, madrasah atau pesantren secara langsung akan mempengaruhi dan menentukan efektif tidaknya kurikulum, berbagai peralatan belajar, waktu mengajar, dan proses pembelajaran. Berdasarkan hasil observasi yang peneliti lakukan bahwa perencanaan dari manajemen personalia memang harus di perbaiki lagi.

Telah diakui bahwa keberhasilan dari setiap usaha manusia terkait erat dengan realitas tenaga atau personil kependidikan yang melaksanakan tugas pekerjaan yang perlu bagi pencapaian tujuan, sehingga tingkat keberhasilan pendidikan formal dalam memberikan pelayanan-pelayanan pendidikan sebagian besar tergantung kepada kualitas dan pendayagunaan tenaga kependidikan (personil) yang menjalankan proses pendidikan serta pada efektivitas mereka dalam melaksanakan langsung tanggung jawab (Sutrisna, 2001: 54).

Manajemen personalia di Pesantren Terpadu Al-Kahfi secara umum mencakup tujuh kegiatan utama yaitu rekrutmen (pengadaan personalia), pembinaan dan pengembangan personalia, promosi dan mutasi personalia, kompensasi bagi personalia, kesejahteraan personalia, evaluasi personalia, pemutusan hubungan kerja (PHK)

## **2. Rekrutmen pegawai**

Rekrutmen pegawai adalah menyediakan calon pegawai yang betul-betul siap, yang memenuhi kualifikasi untuk sebuah posisi.

Adapun langkah-langkah yang dilakukan oleh kepala PSDM (Pengembangan Sumber Daya Manusia) Pesantren Terpadu Al-Kahfi dalam rekrutmen pegawai untuk mengisi formasi yang kosong dimulai proses berikut:

- a. Perencanaan.
- b. Pengumuman lowongan.
- c. Seleksi masuk
- d. Pengangkatan.
- e. Seleksi masuk
- f. Seleksi berkas.
- g. Test tulis.
- h. Test lapangan (mikroteaching atau sejenisnya) dan test wawancara.

Adapun Kriteria atau syarat umum calon pegawai Pesantren Terpadu Al-Kahfi adalah sebagai berikut :

- a. Beragama islam.
- b. Tidak pernah berurusan dengan proses hukum.
- c. Berbadan sehat dengan bukti surat keterangan dari dokter.
- d. Usia antara 18 sampai 36 tahun.
- e. Tidak pernah diberhentikan secara tidak hormat di instansi sebelumnya.
- f. Mempunyai pendidikan dan kecakapan/keahlian sesuai dengan lingkup kerja Pesantren Terpadu Al-Kahfi yang diperlukan.
- g. SKKB dari kepolisian dengan periode SKKB maksimal 3 bulan.
- h. Bisa membaca Al-Qur'an.
- i. Siap mengikuti kegiatan-kegiatan di pesantren.

## **3. Pembinaan dan pengembangan personalia di Pesantren Terpadu Al-Kahfi**

Pembinaan dan pengembangan personalia yang dilakukan oleh kepala PSDM Pesantren Terpadu Al-Kahfi adalah sebagai berikut:

- a. Yayasan atau pesantren menyelenggarakan pelatihan dan pembinaan yang diarahkan untuk membekali dan mengembangkan kompetensi Pegawai.
- b. Yayasan atau pesantren akan berusaha secara terus menerus untuk meningkatkan kemampuan dan profesionalisme pegawai melalui pendidikan dan pelatihan di lingkungan pesantren atau di luar pesantren.
- c. Yayasan atau pesantren memberikan kesempatan kepada pegawai untuk mengikuti pendidikan dan pelatihan yang diselenggarakan oleh Dinas Pendidikan, Kemenag, atau pihak lain sesuai dengan kebutuhan dan tidak mengganggu operasional penyelenggaraan pendidikan.

## **4. Promosi Personalia dan Mutasi**

Promosi adalah Perpindahan yang memperbesar wewenang dan tanggung jawab karyawan ke jabatan yang lebih tinggi di dalam organisasi kewajiban, hak, status dan penghasilannya semakin besar. (Hasibuan, 2002: 108)

Promosi jabatan merupakan perkembangan yang positif dari seorang pekerja atau pegawai karena tugasnya dinilai baik oleh pejabat yang berwenang. Oleh karena itu, pemberian tanggung jawab dan kewenangan yang lebih tinggi patut diberikan kepada mereka yang berprestasi. Promosi jabatan adalah peningkatan dari seorang tenaga kerja atau pegawai pada suatu bidang tugas yang lebih baik, disbanding dengan sebelumnya dari sisi tanggung jawab yang lebih besar, prestasi,

fasilitas, status yang lebih tinggi, tuntutan kecakapan yang lebih tinggi, dan adanya penambahan upah atau gaji serta tunjangan lain. Fathoni (2006:112)

Menurut kepala PSDM Pesantren Terpadu Al-Kahfi bahwa penempatan pegawai dilakukan oleh pihak yayasan terhadap pegawai dari jabatan sebelumnya ke jabatan yang lebih tinggi berdasarkan hirarki jabatan yang ditentukan oleh pihak yayasan dan berdasarkan prestasi kerja pegawai dan kebutuhan yayasan.

Mutasi adalah suatu perubahan posisi/jabatan/tempat/pekerjaan yang dilakukan baik secara horizontal maupun vertikal (promosi) di dalam suatu organisasi. Hasibuan (2012:102)

Menurut Martoyo (2007:71) mutasi dimaksudkan mendapatkan pada tempat yang setepatnya, dengan maksud agar karyawan/anggota yang bersangkutan memperoleh suasana baru dan kepuasan kerja setinggi mungkin dan dapat menunjukkan prestasi yang lebih tinggi lagi.

Menurut kepala PSDM Pesantren Terpadu Al-Kahfi bahwa Pelaksanaan mutasi kepada pegawai tidak mengurangi hak normatif pegawai yang diperoleh sebelumnya. Sebelum dilakukan mutasi kepala PSDM sudah memberikan pembinaan dan kesempatan yang layak kepada untuk memperbaiki kualitas kerja terlebih dahulu.

## **5. Kompensasi Bagi Personalia**

Komponen Upah dan Skala Upah bagi Pegawai tetap terdiri dari tiga komponen:

### **1. Gaji Pokok**

Gaji pokok adalah imbalan dasar yang dibayarkan kepada seluruh pegawai karena statusnya sebagai pegawai tetap yayasan dengan besaran sesuai dengan kebijakan dan kemampuan yayasan.

2. Tunjangan tetap: Tambahan gaji yang diberikan berdasarkan ketentuan atau amanah tertentu yang jumlahnya tetap sesuai dengan periode waktu tertentu atau kondisi tertentu. Terdiri atas:
  - a. Tunjangan profesi. diberikan kepada karyawan sesuai dengan rumpun pekerjaannya.
  - b. Tunjangan pendidikan. Diberikan sebagai apresiasi kepada pegawai yang memiliki strata pendidikan yang sesuai dengan bidang pekerjaannya dan di atas yang dipersyaratkan.
3. Tunjangan masa kerja, diberikan kepada pegawai tetap berdasarkan pertambahan masa kerja sampai dengan jenuh 5 tahun.
4. Tunjangan struktur, diberikan kepada karyawan yang diamanahi sebagai struktur di pesantren, meliputi: (Kabid, Wakabid dan PJ)
5. Tunjangan fungsional, diberikan kepada pegawai (guru) yang memenuhi kriteria golongan fungsional tertentu sesuai dengan syarat dan ketentuan yang berlaku. (guru baru, guru muda, guru mada, guru pembina, dan guru ahli).
6. Tunjangan variabel, diberikan bagi pegawai yang diberikan amanah tambahan sesuai kompetensi yang dimiliki, besaran tunjangan bersifat pluktuatif berdasarkan kehadiran diamanah tambahannya.

Adapun pegawai harian, upah untuk pegawai harian diberikan setiap hari berdasarkan kebijakan penggajian yang menyesuaikan dengan kondisi pengupahan yang berlaku di masyarakat sekitar pesantren.

## **6. Kesejahteraan Personalia**

Selain mendapatkan upah yayasan terus berupaya untuk mesejahterakan Personalia dengan memberikan bantuan-bantuan berupa:

- a. Bantuan makan pegawai dan keluarganya.
- b. Bantuan tempat tinggal/rumah pegawai.
- c. Bantuan Fasilitas Kesehatan (BPJS) dan Klinik pesantren.
- d. Tunjangan THR Hari Raya.
- e. Bonus akhir tahun.



- f. Berjualan di koperasi atau membuka laundry.
- g. Insentif kepanitiaan.
- h. Sertifikasi Guru.
- i. Kendaraan dinas dan operasional.
- j. Fasilitas pinjaman cicilan kendaraan motor dan dana.
- k. Bantuan kurban.
- l. Bantuan beasiswa pendidikan anak.
- m. Bantuan kavling tanah.
- n. Bantuan umroh.

## **7. Evaluasi Personalia**

Evaluasi personalia yang dilakukan oleh kepala PSDM Pesantren Terpadu Al-Kahfi adalah sebagai berikut:

- a. Yayasan dalam hal ini pimpinan pesantren dengan para kepala bidang melakukan penilaian prestasi kerja secara jujur, adil dan transparan tanpa adanya intervensi dari pihak manapun melalui penilaian tahunan.
- b. Untuk menjamin penilaian objektif, setiap atasan yang diberi hak melakukan penilaian, membuat catatan penilaian bawahannya secara periodik.
- c. Untuk mengoptimalkan pencapaian penilaian prestasi kerja, atasan mensosialisasikan sistem penilaian kepada bawahannya.
- d. Penilaian prestasi kerja menjadi salah satu dasar pertimbangan pemberian bonus prestasi, kenaikan upah dan/atau promosi atau upaya pembinaan bagi pegawai.
- e. Dalam rangka pembinaan dan memotivasi pegawai, atasan memberitahukan hasil penilaian prestasi kerja dan kinerja bawahannya secara langsung

## **8. Pemutusan Hubungan Kerja (PHK)**

Berakhirnya hubungan kerja antara yayasan dengan pegawai dapat disebabkan karena hal-hal sebagai berikut:

- a. Pegawai yang mengundurkan diri atas kemauan sendiri. Prosedur pengunduran dirinya melalui mekanisme berikut:
  - 1) Pegawai mengajukan pengunduran diri secara tertulis kepada atasannya 30 hari sebelumnya.
  - 2) Tidak terkait dalam ikatan dinas
  - 3) Tetap melaksanakan kewajibannya sampai dengan tanggal efektif pengunduran dirinya.
  - 4) Serah terima pekerjaan kepada atasannya dan inventaris Yayasan kepada unit sekolah terkait.
- b. Pegawai dikualifikasikan mengundurkan diri, yang dimaksud dengan kualifikasi mengundurkan diri adalah:
  - 1) Pegawai yang mangkir selama 6 hari kerja atau lebih berturut-turut tanpa keterangan secara tertulis yang dilengkapi dengan bukti yang sah dan telah dipanggil oleh Yayasan/Sekolah 2 (dua) kali secara patut dan tertulis.
  - 2) Pegawai yang mangkir selama 10 (sepuluh) hari tidak berturut-turut dalam satu bulan dan telah dipanggil oleh Yayasan/Sekolah 2 (dua) kali secara patut dan tertulis serta telah diberikan peringatan tertulis sebelumnya.
  - 3) Pegawai yang mengundurkan diri tidak memenuhi syarat pada poin pertama di atas

## Kesimpulan

Pembahasan yang sudah dikemukakan di atas dapatlah disimpulkan diantaranya adalah manajemen personalia jika dikaitkan dengan adalah semua kegiatan yang berkenaan dengan pemberdayaan sumber daya manusia guna mencapai tujuan organisasi yang telah direncanakan dalam jangka waktu tertentu. Manajemen personalia di Pesantren Terpadu Al-Kahfi secara umum mencakup tujuh kegiatan utama yaitu rekrutmen (pengadaan personalia), pembinaan dan pengembangan personalia, promosi dan mutasi personalia, kompensasi bagi personalia, kesejahteraan personalia, evaluasi personalia, pemutusan hubungan kerja (PHK) sudah terlaksana dengan baik dan untuk kedepannya diharapkan lebih baik lagi.

## Daftar Pustaka

- A. Halim, et. al., (2005), *Manajemen Pesantren*, Yogyakarta: Pustaka Pesantren.
- Abdurrahmat, F. (2006), *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Jakarta: Rineke Citra.
- Al Barry, M. D. & Pius, A. P. (1994), *Kamus Ilmiah Populer*, Surabaya: Arkola.
- Burhanuddin, (1994), *Analisis Administrasi Manajemen dan Kepemimpinan Pendidikan*, Jakarta: Bumi Aksara.
- Dhofier, Z, (2011), *Tradisi Pesantren: Studi tentang Pandangan Hidup Kyai*, Jakarta: LP3ES.
- Fatah, R. A. (2005), *Rekonstruksi Pesantren Masa Depan*, Jakarta: Listafaka Putra.
- Hani, H, (2008), *Manajemen Personalia dan Sumber Daya Manusia*, Yogyakarta: BPFE.
- Hasibuan, M. (2009), *Manajemen Dasar, Pengertian, dan Masalah*, Cet VIII; Jakarta: PT Bumi Aksara.
- Hasibuan, M. (2012), *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Jakarta: Bumi Aksara.
- Martoyo, S. (2007), *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Yogyakarta: BPFE
- Mastuhu, (1994), *Dinamika Sistem Pendidikan Pesantren: Suatu Kajian Tentang Unsur dan Nilai Sistem Pendidikan Pesantren*, Jakarta: INIS.
- Mulyasa, E, (2003), *Managemen Berbasis Sekolah*, Bandung: Penerbit PT Remaja Rosdakarya.
- Mulyono, (2008), *Manajemen Administrasi dan Organisasi Pendidikan*, Yogyakarta: Ar-ruzz Media.
- Nawawi, H. (2006), *Administrasi Pendidikan*, Jakarta: CV Haji Masagung.
- Nurzaman, K. (2014), *Manajemen Personalia*, Bandung: CV Pustaka Setia.
- Pidarta, M, (2004), *Manajemen Pendidikan Indonesia*, Jakarta: Rineka Cipta.
- Qomar, M. (2007), *Pesantren Dari Transformasi Metodologi Menuju Demokratisasi Institusi*, Jakarta: Erlangga.
- S, Tatang, (2015), *Manajemen Pendidikan Berbasis Sekolah*, Cet. I ; Bandung: Pustaka Setia.
- Saksono, S. (1993), *Administrasi Kepegawaian*, Yogyakarta: Kanisius.
- Soetjipto dan Raflis K. (1999), *Profesi Keguruan*, Jakarta: Rineka Cipta dan DEPDIKBUD.
- Sukmadinata, N. S. (2012), *Metode Penelitian Pendidikan*, Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Sutrisna, O, (2001). *Administrasi Pendidikan*, Jakarta: Rajawali Press.
- Syafa'at, A. K. dkk. (2015) "Strategi Pengembangan Pondok Pesantren dalam Era Globalisasi di Kabupaten Banyuwangi," *Inferensi*, Vol. 6 (No.2), hlm. 245.
- Thoha, H, (1995), *Kapita Selekta Pendidikan Islam*, Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Tim Dosen Administrasi Pendidikan Universitas Pendidikan Indonesia, (2011), *Manajemen Pendidikan*, Cet. IV; Bandung: Alfabeta.
- Wibisono, D, (2013), *Panduan Penyusunan Skripsi, Tesis & Disertasi*, Yogyakarta: C.V Andi Offset.